

	نام خانوادگی	حسین	نام
	نوع استخدام	کارشناس بودجه	پست سازمانی
	تاریخ شروع بکار	لیسانس حسابداری	میزان تحصیلات
محل اشتغال	۳۳۳۵۹۶۷۱	شماره تلفن محل کار	گروه کارشناسان بودجه برنامه ای

آدرس پست الکترونیکی :

اهم شرح وظایف :

- ۱) تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی ، اصلاحیه موافقت نامه های طرح تملک دارایی های سرمایه ای دانشگاه.
- ۲) مبادله تفاهم نامه ها با واحدهای تابعه.
- ۳) بررسی اعتبارات درخواستی و اخذ توضیحات لازم مسئولین امور مالی واحدهای تابعه در مورد بودجه پیشنهادی.
- ۴) نظارت بر نحوه مصرف اعتبارات و سنجش میزان پیشرفت عملیات هر یک از برنامه ها و واحدهای تابعه.
- ۵) تکمیل فرم های تنظیم بودجه برنامه ای واحدهای تابعه با نظارت مقام مافوق.
- ۶) بررسی نحوه هزینه کرد اعتبارات ابلاغی به واحدهای تابعه.
- ۷) کار با نرم افزار نظام نوین مالی در قسمت مدیریت بودجه.
- ۸) ابلاغ درآمدهای اختصاصی دانشگاه در برنامه های بهداشت، درمان و آموزش و ارائه گزارش عملکرد آن به مدیریت.
- ۹) تهیه گزارشات درخصوص تعهدات و مطالبات دانشگاه و ارائه به مسئولین.
- ۱۰) ابلاغ اعتبارات هزینه ای.
- ۱۱) تامین کسری های پرسنلی و غیر پرسنلی (اجتناب ناپذیر).
- ۱۲) بودجه تفصیلی.

سوابق کاری :

از مورخه ۸۹/۲/۵ با موسسه حسابداری و حسابرسی خبره تبریز در قسمت گروه کارشناسان بودجه برنامه ای شروع به کار نموده ام. در مورخه ۹۱/۲/۴ بصورت قرارداد کار مشخص با معاونت غذا و دارو استخدام شده ام و بصورت مامور به خدمت در قسمت مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای بعنوان کارشناس بودجه در ستاد مرکزی دانشگاه ادامه فعالیت می نمایم.

شرح فعالیت های انجام یافته تاکنون :